



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Maaş Tahakkuk Birimi Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayı	
Revizyon Tarihi/Sayı	26.01.2023
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Ayniyat Saymanı	<b>Görev Unvanı :</b> Ayniyat Saymanı
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> Fehmi BODUR	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Yüksekokul Sekreteri	<b>Vekalet</b> : ----

**Görev ve Sorumluluklar**

1	Personelin maaş ödemelerinin yapılması
2	Personel Emekli Keseneklerini SGK Kesenek Bilgi Sistemine Yükleme ve Ödenmesini Sağlamak
3	Ek ders ücretlerinin ödenmesi
4	Yarıyıl Sonu Sınav Ücretlerinin Ödenmesi
5	Yurtiçi ve yurt dışı sürekli ve geçici yolluklarının ödenmesi
6	Bütçe Hazırlama

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Yüksekokul bütçesi dahilinde maaş, ek ders, yolluk vb. ödemelerin hatasız ve sorunsuz gerçekleştirilmesi.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklilerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, * 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, * 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, * 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, * 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, * 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu * 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu * Milli Emlak Genel Tebliği * Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, * Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * Akademik Teşvik Yönetmeliği * Kamu Konutları Yönetmeliği * Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * MSKÜ Konut Tahsis Yönergesi * Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge * Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar * Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar * Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usulleri * Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER /</b>	MSKÜ, diğer birimlerin maaş tahakkuk büroları

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarını okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :  
Adı ve Soyadı : Fehmi BODUR  
İmza :

**HAZIRLAYAN**  
  
Ebru TÜRKLER  
Yüksekokul Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
  
Prof.Dr. Özgür CEYLAN  
Yüksekokul Müdürü